

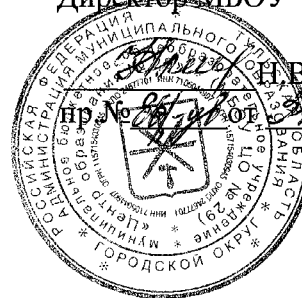
Принято

Утверждаю

на заседании
педагогического совета

Директор МБОУ ЦО № 29

прот. № 1 от 31.08.2020



Н.В. Федина

пр. № 1 от 31.08.2020

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 29»

1.2. Положение устанавливает правила организации и осуществления контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МБОУ ЦО № 29 на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и

результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

2.2. принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в МБОУ ЦО № 29.

2.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием системы предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов.

2.4. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего периода..

2.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.4.1. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательных отношений; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.4.2. К письменным контрольным работам относятся: по русскому языку - диктанты, изложение художественных и иных текстов, сочинение, тесты. По математике - решение математических задач с записью решения, тесты. По литературе (9-11 класс) – сочинение, тесты. По физике, химии – решение вычислительных и качественных задач, тесты.

2.4.3. К практическим контрольным работам относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

2.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебного периода.

2.6. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу).

2.7. Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.8. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы.

2.9. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трёх контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов - не более четырёх контрольных работ; для обучающихся 9-11 классов - не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.10. Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости:

- 5 баллов - «отлично»;
- 4 балла - «хорошо»;
- 3 балла - «удовлетворительно»;
- 2 балла - «неудовлетворительно»;
- 1 балл - «плохо».

Критерии оценивания устных и письменных форм контроля предусматриваются рабочими программами по учебным предметам.

2.11. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в электронный журнал, а также по усмотрению учителя в дневники обучающихся (электронный дневник).

2.12. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся I-ых классов осуществляется без отметок, посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения

основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется по четвертям/полугодиям, по итогам учебного года.

При промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной строкой в классных журналах.

3.2.1. Промежуточная аттестация за учебный год обучающихся 1 класса проводится в форме итоговой комплексной проверочной работы.

3.2.2. Формами проведения письменной аттестации за учебный год во 2-4 классах являются контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, контрольное списывание, тест; контрольное изложение (4 класс). К устным формам проведения аттестации за учебный год относится проверка техники чтения. В апреле проводится комплексная итоговая работа с целью проверки метапредметных результатов.

3.2.3. Формы промежуточной аттестации для обучающихся 5-11 классов:

контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, изложение, изложение с творческим заданием, сочинение, тест.

3.3. Четвертные/ полугодовые отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующего периода на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал, по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

Четвертная / полугодовая отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующего периода, на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

3.4. Обучающиеся, не имеющие более двух текущих отметок и пропустившие более 50% учебных занятий, считаются не аттестованными по результатам обучения в данном триместре. В классный журнал им выставляется специальная отметка — «н/а» («не аттестован(а)»).

3.5. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2-11 классов выводится: отметка 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.6. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных/ полугодовых отметок

успеваемости, может быть повышена до следующей по порядку отметки (т.е. на один балл), если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемыми предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы.

3.7. Для целей настоящего Положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

3.7.1. Реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;

3.7.2. Деятельности органов самоуправления, предусмотренных Уставом МБОУ ЦО № 29, детских и подростковых организаций, действующих в ЦО, а также созданных этими органами самоуправления (организациями) комитетов, комиссий, рабочих групп и иных формирований;

3.7.3. Образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей (дворцах, домах, центрах, школах, студиях, клубах и др.) независимо от их ведомственной принадлежности и места нахождения;

3.7.4. Реализации социальных проектов и благотворительных программ некоммерческих организаций;

3.7.5. Индивидуальной или коллективной (групповой) трудовой деятельности в семье, у других физических и юридических лиц;

3.7.6. Участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

3.8. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

3.8.1. Непосредственное осуществление обучающимся указанных в пункте 3.7. видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;

3.8.2. Публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной обучающимся (группой обучающихся);

3.8.3. Представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

3.9. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является индивидуальный портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности),

о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

При наличии соответствующих информационно-технических возможностей индивидуальный портфолио обучающегося может вестись и представляться в электронном виде.

3.10. Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации обучающихся осуществляется педагогическим советом МБОУ ЦО № 29 на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и включает в себя:

3.10.1. Отнесение продемонстрированных обучающимся внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

3.10.2. Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

4. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся

4.1. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ ЦО № 29 проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам в форме экзамена.

Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-8, 10 классов должен быть указан наиболее предпочтительный для обучающегося вариант проведения дополнительной промежуточной аттестации: устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе в электронном) виде.

4.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими комиссиями численностью не менее трех человек, сформированными на основании приказа директора МБОУ ЦО № 29.

Председателем аттестационной комиссии является директор МБОУ ЦО № 29 или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

4.3. Подготовка материалов, необходимых для проведения дополнительной промежуточной аттестации (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения дополнительной промежуточной аттестации и критериев оценки её результатов осуществляется соответствующими методическими объединениями учителей с учетом выбранных родителями (законными представителями) обучающихся вариантов проведения дополнительной промежуточной аттестации. Подготовленные и принятые методическими объединениями учителей материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов утверждаются педагогическим советом.

Дата, время и место проведения дополнительной промежуточной аттестации определяются приказом директора МБОУ ЦО № 29.

Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе дополнительной промежуточной аттестации, а также порядок проведения и критерии оценки результатов дополнительной промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за три дня до намеченной даты проведения дополнительной промежуточной аттестации.

4.4. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

4.5. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе триместровых отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.

Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе триместровых отметок успеваемости, а также в случае неявки обучающегося на экзамен независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных/полугодовых отметок успеваемости.

5. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся I класса признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и переводятся в следующий класс независимо от результатов годовых контрольных работ.

Обучающиеся 2-8 и 10 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.3. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. Решение по результатам промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом МБОУ ЦО № 29 в соответствии с локальным нормативным актом – Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, воспитанников.