

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 29»

УТВЕРЖДАЮ



И.о. директора МБОУ ЦО № 29

О.А. Киселева

17.03.2023 г. приказ № 56 - а

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ
МБОУ ЦО № 29**

**Положение
об урегулировании конфликта интересов
работников МБОУ ЦО № 29**

Общие положения

1.1. Положение об урегулировании конфликта интересов работников МБОУ ЦО № 29 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Центр образования № 29" (далее - МБОУ ЦО № 29), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБОУ ЦО № 29 (далее Работник), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, которые предусматривают обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами, и законными интересами МБОУ ЦО № 29, способное привести к нецелевому использованию денежных средств, а также причинению вреда имуществу, переданному МБОУ ЦО № 29 в оперативное управление в установленном порядке и (или) деловой репутации МБОУ ЦО № 29.

1.4. Под личной заинтересованностью Работника понимается заинтересованность, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе услуг имущественного характера, имущественных прав, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Работником и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми Работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех Работников МБОУ ЦО № 29 и находящихся с ним в трудовых отношениях.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится под подпись до сведения лиц, указанных в п. 1.5.

1.7. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБОУ ЦО № 29

положены следующие принципы:

1.7.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

1.7.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ ЦО № 29 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

1.7.3. конфиденциальность процесса уведомления о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

1.7.4. соблюдение баланса интересов МБОУ ЦО № 29 и Работника при урегулировании конфликта интересов.

2. Обязанности Работника, в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

2.1. Работник в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязан:

2.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБОУ ЦО № 29 без учета своих личных интересов, интересов своих родственников;

2.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

2.1.3. уведомлять о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов;

2.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

2.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения Работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями.

2.3. Работник обязан:

2.3.1. уведомлять директора МБОУ ЦО № 29, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.3.2. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

2.3.3. уведомлять директора МБОУ ЦО № 29 о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

2.3.4. уведомлять директора МБОУ ЦО № 29 о получении подарка в случаях, предусмотренных п. 2.2 настоящего Положения, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Установить, что работники, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, в том числе бывшие, дети, братья, сестры, а также братья, сестры родители, дети супругов и супруги детей) с работниками МБОУ ЦО № 29, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому.

3. Процедура информирования, о возникновении конфликта интересов

- 3.1. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов Работник обязан сообщить директору МБОУ ЦО № 29 (уполномоченному лицу) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения посредством уведомления в письменной форме.
- 3.2. Указанное уведомление, в случае получения его уполномоченным лицом, доводится до сведения директора МБОУ ЦО № 29 незамедлительно.
- 3.3. Для проверки содержащихся в уведомлении сведений приказом директора МБОУ ЦО № 29 создается комиссия по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) между участниками трудовых отношений и директором МБОУ ЦО № 29, с целью оценки серьезности возникающих для МБОУ ЦО № 29 рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Материалы проверки оформляются в письменной форме. Деятельность указанной комиссии регулируется отдельным положением.
- 3.4. Материалы проверки докладываются комиссией директору МБОУ ЦО № 29 для принятия соответствующего решения.

4. Порядок и виды раскрытия конфликта интересов Работником и способы его урегулирования

- 4.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:
 - 4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении Работника на должность;
 - 4.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при ежегодном представлении сведений о родственниках;
 - 4.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуации конфликта интересов в процессе исполнения Работником должностных обязанностей.
- 4.2. Поступившее от Работника уведомление о наличии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, или о возникающих или имеющихся конфликтах интересов, тщательно проверяется на заседании Комиссии и по результатам проверки устанавливается является или не является возникающая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.
- 4.3. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 4.4. В случае если Комиссия решает, что конфликт интересов имеет место, то ею могут быть предложены следующие способы его разрешения:
 - 4.4.1. добровольный отказ Работника от исполнения должностных обязанностей до урегулирования конфликта интересов;
 - 4.4.2. временное отстранение Работника от должности директором МБОУ ЦО № 29, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями, до момента разрешения конфликта интересов;
 - 4.4.3. передача Работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление МБОУ ЦО № 29;
 - 4.4.4. увольнение Работника по собственной инициативе;
 - 4.4.5. увольнение Работника по инициативе МБОУ ЦО № 29 из-за непринятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МБОУ ЦО № 29 и Работника, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса Работника и вероятность того, что этот личный интерес реализован в ущерб интересам МБОУ ЦО №29.

5. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и предварительное рассмотрение этих сведений

5.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются:

- директор МБОУ ЦО № 29;
- специалист по кадрам (при приеме Работника на работу);
- ответственный за профилактику коррупционных правонарушений МБОУ ЦО

№29.

5.2. Полученная информация, в случае ее получения ответственными лицами, немедленно доводится до сведения директора МБОУ ЦО № 29 (уполномоченного лица), с тем, чтобы организовать заседание Комиссии по противодействию коррупции. Срок рассмотрения Комиссией информации о возникающем (имеющемся) конфликте интересов не может превышать трех рабочих дней со дня заседания Комиссии, в течение которых Комиссия по противодействию коррупции выносит решение о проведении проверки данной информации. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии по противодействию коррупции.

5.3. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 5.1. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

5.4. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по противодействию коррупции. Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании Комиссии по противодействию коррупции по его желанию. Полученная информация всесторонне изучается Комиссией по противодействию коррупции и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение Комиссии по противодействию коррупции оформляется протоколом. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает начальник МБОУ ЦО № 29 в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

6. Ответственность Работника за несоблюдение Положения о конфликте интересов

- 6.1. За несоблюдение настоящего Положения Работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.
- 6.2. За непринятие Работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с ним по инициативе директора МБОУ ЦО № 29 может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по пункту 7 части 1 статьи 81 ТК РФ.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ ЦО № 29 и вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением директора МБОУ ЦО № 29 по представлению Комиссии по урегулированию конфликта интересов либо должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в МБОУ ЦО № 29.
- 7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.