

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 29»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Центр образования № 29»  
Протокол от 05.04.2023 № 6

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. директора МБОУ  
«Центр образования № 29»  
О.А. Киселева  
Приказ от 06.04.2023  
№ 79-а

Положение  
об организации  
горячего питания

2023 год

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях и правах ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве безопасности продуктов питания» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3./2.4.3590-20),
- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20),
- методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»,
- методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,
- методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях) (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.12.2019)»,
- Законом Тульской области от 07.10.2009 № 1336-ЗТО «О защите прав ребенка» (с изменениями и дополнениями),
- Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании» (с изменениями и дополнениями),

- Законом Тульской области от 17.07.2020 № 61-ЗТО «О внесении изменений в статью 1 Закона Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» и статью 7 Закона Тульской области «Об образовании»;

- рекомендациями Управления Роспотребнадзора по Тульской области по вопросу оптимального набора продуктов для организации питания с целью формирования меню для обучающихся начальной школы;

- распоряжением правительства Тульской области от 14.07.2020 № 522-р «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области»;

- нормативными правовыми актами Тульской области, муниципального образования города Тулы по вопросам организации питания,

- приказами управления образования администрации города Тулы по вопросам организации питания,

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 29» (далее – МБОУ «ЦО 29»).

1.2. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены решениями Тульской городской Думы и постановлениями администрации города Тулы.

1.3. Настоящее Положение определяет условия организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

1.4. Положения разработано с учетом особой значимости организации питания обучающихся как одного из основных элементов сохранения здоровья, в целях социальной поддержки обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей, а также обучающихся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

1.5. Основными задачами организации питания детей являются:

- создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;

- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

- укрепление здоровья обучающихся;

- развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

1.6. При нахождении детей в учебных корпусах МБОУ «ЦО № 29» более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

Организацию питания обучающихся осуществляет в центре обучения.

Питание детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, предусматривает в обязательном порядке наличие горячего питания с учетом норм обеспечения питанием детей, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

1.8. При организации питания детей центр образования обязан:

- учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;

- размещать на официальном сайте МБОУ «ЦО № 29» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;

- соблюдать нормы обеспечения питанием детей, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей и поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.

1.9. В МБОУ ЦО № 29 организуется работа (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике элементарно зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

## **2. Организация питания обучающихся.**

2.1. Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20.

2.2. МБОУ ЦО № 29:

- принимает необходимые меры для организации двухразового горячего питания (завтрак и обед) для всех обучающихся, а для обучающихся, посещающих группу продленного дня, трехразового питания;

- создает необходимые условия для работы.

2.3. Питание в МБОУ ЦО № 29 организовано путем заключения контракта с поставщиками готовой продукции, которые определяются на основании открытого аукциона на право заключения договора на оказание услуг по организации питания обучающихся. Для проведения открытого аукциона МБОУ ЦО № 29 направляет заявку в уполномоченный орган, осуществляющий все действия в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Питание обучающихся организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.5. Питание учащихся осуществляется в течение 5 учебных дней в неделю при 5-дневной учебной неделе.

Для обучающихся организовано одноразовое (завтрак или обед) или двухразовое горячее питание (завтрак и обед) по месту обучения - на базе пищеблоков центра образования.

При организации работы групп продленного дня в МБОУ ЦО № 29 предусматривается трехразовое питание обучающихся: завтрак - на перемене во время учебных занятия; обед - в период пребывания в группе продленного дня; полдник.

2.6. Обучающиеся получают питание на бесплатной основе в соответствии с нормативными документами муниципального образования город Тула.

2.7. Обучающиеся могут получать горячее питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей).

2.8. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Отпуск горячего питания обучающимся организовывается по классам (группам) на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

Порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для приема пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.) утверждается приказом директора МБОУ ЦО № 29.

2.9. Питание обучающихся МБОУ ЦО № 29 осуществляется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее двух недель (10-14 дней) по рекомендуемой форме составления примерного меню, а также меню-раскладками, содержащими количественные данные о рецептуре блюд.

2.9.1. Примерное меню согласовывается Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области (далее – орган Роспотребнадзора) и утверждается директором МБОУ ЦО № 29.

2.9.2. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам.

2.9.3. При разработке примерного меню учитывается продолжительность пребывания обучающихся в центре образования, возрастная категория и физические нагрузки обучающихся.

2.9.4. При составлении примерного меню следует обеспечивать поступление с рационами питания витаминов и минеральных солей в количествах, регламентированных приложением 10 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

2.9.5. Для обеспечения физиологической потребности в витаминах допускается проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли.

Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска.

Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается.

В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

О проводимых мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация МБОУ ЦО № 29 информирует родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. Производство готовых блюд осуществляется поставщиком готовых блюд, в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий.

2.11. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности, и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (приложение 11 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20), что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.12. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

2.13. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет.

2.14. При организации дополнительного питания детей должны соблюдаться следующие требования:

2.14.1. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) принимается с учетом ограничений, изложенных в приложении 6 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20. Ассортимент дополнительного питания в этом случае утверждается директором ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с территориальным управлением Роспотребнадзора по Тульской области.

2.14.2. Соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается.

2.14.3. Для организации дополнительного питания детей в организованных детских коллективах допускается реализация пищевой продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.

2.15. Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре.

2.16. Перечень категорий обучающихся, которые обеспечиваются бесплатным питанием, устанавливается решением Тульской городской Думы и постановлением администрации города Тулы.

2.17. Условия определения категорий обучающихся для получения питания:

2.17.1. Бесплатное питание обучающимся в МБОУ ЦО № 29 предоставляется по приказу директора на основании пакета документов, который предоставляется родителями (законными представителями).

2.17.2. Для предоставления горячего питания (завтрак) обучающимся 1-5 классов подается заявление родителей (законных представителей) с просьбой о предоставлении питания (приложение) либо заявление об отказе от него (в случаях, если обучающийся имеет какие-либо медицинские противопоказания).

2.17.3. Для предоставления горячего питания обучающимся из многодетных семей представляются:

- заявление одного из родителей (законных представителей),
- копия удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке

государственным учреждением социальной защиты населения по месту жительства семьи,

- согласие заявителя на обработку персональных данных;

2.17.4. Для предоставления горячего питания обучающимся из приемных семей, имеющих трех, и более детей представляется:

- заявление одного из приемных родителей,
- копия договора о приемной семье,
- справка с места жительства о составе семьи,
- копия удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке государственным учреждением социальной защиты населения по месту жительства семьи,

- согласие заявителя на обработку персональных данных.

2.17.5. Для предоставления горячего питания обучающимся 1-9 классов, посещающим группу продленного дня (обед), и обучающимся 6-11 классов (завтрак) из малообеспеченных семей представляется:

- заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося,
- справка с места жительства о составе семьи, подтверждающую совместное проживание обучающихся с родителями (законными представителями),
- сведения о размере среднедушевого дохода семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, предоставляемых органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания заявителя,
- согласие заявителя на обработку персональных данных.

2.17.6. Для предоставления горячего питания обучающимся 1-9 классов, посещающим группу продленного дня (обед), и обучающимся 6-11 классов (завтрак) из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, представляется:

- ходатайство классного руководителя или родительского комитета класса,
- акт комиссионного обследования условий жизни обучающегося.

2.17.7. Для предоставления горячего питания детям-инвалидам, обучающимся 1-11 классов МБОУ ЦО № 29, бесплатными обедами, представляется:

- заявление родителей (законных представителей),
- справка из медицинского учреждения, подтверждающая инвалидность.

2.17.8. Выплачивается денежная компенсация взамен питания в размерах:

- 74 руб. 00 коп. на одного обучающегося на каждый учебный день - при обеспечении питанием один раз в день;
- 148 руб. 00 коп. на одного обучающегося на каждый учебный день - при обеспечении питанием два раза в день.

Выплаты осуществляются в следующих случаях:

- наличие медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации;
- обучение на дому по медицинским показаниям, в том числе обучение детей инвалидов на дому;
- освоение образовательных программ в форме дистанционного обучения.

2.20. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к категориям, указанным в пунктах 2.17.2. – 2.17.7., оплачивают стоимость питания полностью.

### 3. Контроль организации питания

3.1. При осуществлении контроля администрация МБОУ ЦО № 29 руководствуется нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней и локальными нормативными актами МБОУ ЦО № 29.

3.2. Система производственного контроля за формированием рациона питания детей предусматривает следующие вопросы:

- обеспечение рациона питания, необходимого разнообразия ассортимента продуктов промышленного изготовления (кисломолочных напитков и продуктов, соков фруктовых кондитерских изделий и т. п.), а также овощей и фруктов - в соответствии с Перспективным рационом питания (примерным меню) и ежедневным меню-раскладкой;

- правильность расчетов необходимого количества продуктов (по меню-требованиям и фактической закладке) - в соответствии с технологическими картами;

- качество приготовления пищи и соблюдение объема выхода готовой продукции;

- соблюдение режима питания и возрастных объемов порций для обучающихся;

- качество поступающих продуктов, условия хранения и соблюдение сроков реализации, и другие.

3.3. Директор центра образования или назначенное его приказом должностное лицо (заместитель директора по дошкольной работе и (или) иное лицо):

3.3.1. Организует систему производственного контроля за соблюдением условий организации питания обучающихся;

3.3.2. Не допускает превышения количества бесплатно получающих завтрак (обед) сверх цифр, утвержденных в договоре (контракте) на определенный период;

3.3.3. Контролирует деятельность работников по составлению своевременных заявок на необходимое количество продуктов для заключения договоров на поставку продуктов питания;

3.3.4. Контролирует правильное и эффективное использование денежных средств на организацию питания обучающихся;

3.3.5. Организует контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

3.3.6. Контролирует выполнение условий договоров и сроков поставки продуктов;

3.3.7. Обеспечивает систематический контроль:

- состояния и организации питания в МБОУ ЦО № 29,

- соблюдения разработанного примерного меню и фактического ежедневного меню,

- разнообразия ассортимента меню,

- работы ответственных за организацию питания обучающихся в учебных корпусах,

- выполнения натуральных норм рекомендуемых суточных наборов продуктов за 10 дней, за месяц;

- ведения журналов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

3.4. Ответственный за организацию питания в МБОУ ЦО № 29 осуществляет контроль:

- посещения столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств;



- предоставления пакета документов родителями (законными представителями) обучающихся на льготное питание в соответствии с пунктами 2.18.2. – 2.18.7. настоящего Положения;

- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

3.5. Медицинский работник (или иное определенное лицо):

- следит за организацией питания в учебном корпусе;
- проводит ежедневно перед началом работы осмотр работников пищеблока учебного корпуса на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей;
- контролирует витаминизацию блюд;
- контролирует качество готовых блюд, поступающих на пищеблок;
- контролирует правильность отбора и условия хранения суточных проб.

3.6. Работник пищеблока (повар) осуществляет контроль соблюдения технологического процесса путем отбора суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд в соответствии с рекомендациями по отбору проб.

3.7. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия, которая действует в соответствии с Положением о бракеражной комиссии МБОУ ЦО № 29.

3.8. Контроль организации питания обучающихся также осуществляют:

- Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Тульской области;
- представители Совета по питанию МБОУ ЦО № 29, родительской общественности.

3.9. Контроль деятельности директора МБОУ ЦО № 29 за исполнением договоров (контрактов) по организации питания обучающихся, за организацией питания осуществляет управление образования администрации города Тулы.

#### **4. Разграничение компетенции по вопросам организации питания**

4.1. Директор МБОУ ЦО № 29:

4.1.1. Является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;

4.1.2. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования город Тула, приказами управления образования администрации города Тулы, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБОУ ЦО № 29;

4.1.3. Создает условия для организации питания обучающихся, в том числе:

- предусматривает помещения для выдачи готовых блюд, оснащенные необходимым технологическим и холодильным оборудованием, стеллажами, инвентарем, весоизмерительными приборами,

- укомплектовывает штат работников пищеблока профессиональными кадрами, способствует обучению, повышению квалификации и профессионального мастерства поваров,

- заключает договора на поставку готовых блюд и контролирует исполнение условий поставки,

- заключает договора на ремонт технологического и холодильного оборудования, госповерку весоизмерительной техники,

- обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели,

- создает условия для соблюдения персоналом правил личной гигиены,  
- обеспечивает проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации,

- утверждает график работы столовой;

4.1.4. Издаёт приказ о режиме питания в центре образования;

4.1.5. Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания;

4.1.6. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, группах, общешкольного родительского собрания, а также органов самоуправления;

4.1.7. Обеспечивает ежедневное ведение необходимой документации в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20;

4.1.8. Предоставляет информацию об организации питания обучающихся;

4.1.9. Организует проведение мониторинга организации школьного питания в соответствии с запросами;

4.1.10. Расходует средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования город Тула для категорий обучающихся;

4.1.11. Несёт персональную ответственность за организацию питания обучающихся в центре образования и целевое использование финансовых средств;

4.1.12. Представляет учредителю, управлению образования администрации города Тулы, представителям проверяющих органов необходимую информацию по организации питания обучающихся.

4.2. Ответственные за организацию питания обучающихся в центре образования:

4.2.1. Координируют и контролируют деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков готовых блюд;

4.2.2. Формируют сводный список обучающихся для предоставления питания;

4.2.3. Предоставляют списки обучающихся для расчёта средств на питание обучающихся в централизованную бухгалтерию;

4.2.4. Обеспечивают учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием;

4.2.5. Формируют список и ведут учет детей льготных категорий, нуждающихся в обеспечении питанием;

4.2.6. Готовят информацию об организации питания обучающихся;

4.2.7. Ведут ежедневно бракеражный журнал;

4.2.8. Осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством питания, организации питания в соответствии с запросами;

4.2.9. Вносят предложения по улучшению организации питания.

4.3. Заместители директора по дошкольной работе выполняют по поручению директора функции по организации питания в центре образования.

4.4. Классные руководители:

4.4.1. Ежедневно представляют в столовую заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день;

4.4.2. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявку;

4.4.3. Обеспечивают организованное посещение столовой учащимися класса;

4.4.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся;

4.4.5. Вносят предложения по улучшению питания для обсуждения на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, на совещаниях при директоре.

4.5. Директор МБОУ ЦО № 29 - организатор питания, с целью реализации профилактических мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, обеспечивают:

4.5.1. Наличие в центре образования санитарных правил СанПиН 2.3./2.4.3590-20;

4.5.2. Выполнение требований СанПиН 2.3./2.4.3590-20 всеми подчиненными работниками;

4.5.3. Организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования;

4.5.4. Необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей;

4.5.5. Прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию;

4.5.6. Наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

4.5.7. Своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками;

4.5.8. Организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года;

4.5.9. Выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов;

4.5.10. Наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды;

4.5.11. Организацию санитарно-просветительной работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

4.6. Работники пищеблока:

4.6.1. Обязаны:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- оставлять верхнюю одежду, головной убор, личные вещи в бытовой комнате;
- тщательно мыть руки с мылом перед началом работы, после посещения туалета, а также перед каждой сменой вида деятельности;

- при раздатке готовых блюд, снимать ювелирные украшения, часы и другие бьющиеся предметы;

- коротко стричь ногти и не покрывать их лаком, не застегивать спецодежду булавками;

- работать в специальной чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения; волосы убирать под колпак или косынку;

- не выходить на улицу и не посещать туалет в специальной санитарной одежде;

- не принимать пищу и не курить на рабочем месте.

4.6.2. При появлении признаков простудного заболевания или желудочно-кишечного расстройства, а также нагноений, порезов, ожогов работник обязан сообщить об этом администрации и обратиться за медицинской помощью, а также обо всех случаях заболевания кишечными инфекциями в своей семье.

Лица с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи, воспалительными заболеваниями верхних дыхательных путей, ожогами или порезами временно отстраняются от работы. К работе могут быть допущены только после выздоровления, медицинского обследования и заключения врача.

При наличии у работников пищеблока порезов, ожогов они могут быть допущены к работе при условии их работы в перчатках.

## **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

5.1.2. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного самоуправления;

5.1.3. Знакомиться с примерным и ежедневным меню;

5.1.4. Принимать участие в деятельности органов государственного-общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.2.1. Своевременно подавать администрации Гуманитарно-математического лицея заявление на бесплатное питание ребенка, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

5.2.2. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

5.2.3. Своевременно предупреждать медицинского работника и (или) классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося.

5.2.4. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.