

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 29»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Центр образования № 29»
Протокол от *05.04.2023 № 6*

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора МБОУ
«Центр образования № 29»

О.А. Киселева

Приказ от *06.04.2023*
№ 79-а

Положение

**об общественной комиссии по контролю за
организацией и качеством питания обучающихся**

2023 год

1. Общие вопросы

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее «Комиссия») создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на каждый учебный год.

1.3. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательного учреждения, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, медицинских работников, профсоюзного комитета. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1. Комиссия:

2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением условий контрактов, заключенных с поставщиками продуктов питания.

2.1.2. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания обучающихся.

2.1.3. Проводит проверки качества готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.1.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству образовательного учреждения.

2.1.5. Вносит администрации образовательного учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.1.6. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в проведении просветительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.1.7. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

2.2. Председатель комиссии:

2.2.1. Доводит до сведения классных руководителей, какие категории имеют право на льготное питание и какие документы необходимо предоставить.

2.2.2. Формирует списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, и направляет их на утверждение директору образовательного учреждения.

2.2.3. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- за целевым использованием готовой продукции в соответствии с предварительным

заказом;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика столовой;
- за работой буфета.

2.3. Классный руководитель:

2.3.1. Информировывает родителей об условиях организации горячего льготного питания, перечне необходимых документов.

2.3.2. Сверяет списки учащихся, которым предоставлено право получения горячего питания, со списком фактически получающих питание в школьной столовой за счет бюджетных средств.

2.3.3. Своевременно информирует председателя комиссии о выбытии учащегося, состоящего в списке на получение горячего льготного питания.

2.3.4. Ежедневно ведет учет получения питания учащимися класса.

2.3.5 Своевременно отчитывается в получении горячего питания учащимися класса за текущий месяц по утвержденной в школе форме.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.