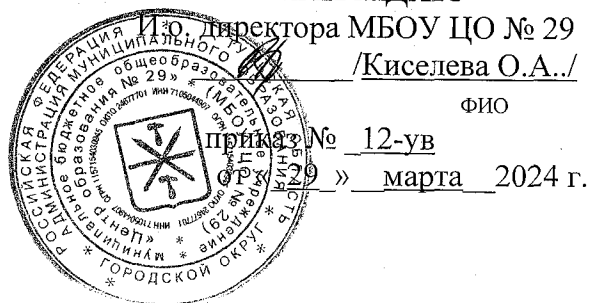


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 29»

ПРИНЯТО

на Педагогическом
Совете
Протокол № 4 от
« 29 » марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ ЦО № 29**

г. Тула, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ),
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320),
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 29» (далее МБОУ ЦО № 29)

1.2. В Положение могут вноситься изменения.

1.3. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в МБОУ ЦО № 29 относятся:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.4. Положение регулирует:

1.4.1. Перевод учащихся МБОУ ЦО № 29 из класса в класс, с одного уровня образования на другой, в другое образовательное учреждение;

1.4.2. Перевод воспитанников из группы в группу, в другое образовательное учреждение;

1.4.3. Отчисление обучающихся из МБОУ ЦО № 29 .

1.4.4. Понятие «отчисление» обучающегося согласно статье 61 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ означает прекращение образовательных отношений на основании приказа директора МБОУ ЦО № 29.

1.4.5. Восстановление обучающихся.

2. Перевод обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ ЦО № 29.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом МБОУ ЦО № 29 и утверждается приказом директора МБОУ ЦО № 29.

2.1. В следующий класс условно переводятся учащиеся 2-х, 3-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Решение об условном переводе принимается педагогическим советом МБОУ ЦО № 29 и утверждается приказом директора МБОУ ЦО № 29.

2.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и условно переведенные в следующий класс, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ ЦО № 29, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.4. В личное дело учащегося вносится запись: «Переведен в _____ класс условно».

2.5. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

2.6. Организация ликвидации учащимися академической задолженности.

2.6.1. Классные руководители своевременно информируют родителей (законных представителей) учащихся, имеющих академическую задолженность и переведенных в следующий класс условно, о решении педагогического совета, знакомят с настоящим Положением, осуществляют контроль посещения учащимися, имеющими академическую задолженность, дополнительных занятий и консультаций по предмету.

2.6.2. Учителя-предметники организуют дополнительные занятия и проводят консультации учащихся, переведенных условно, по предмету академической задолженности. Расписание дополнительных занятий и консультаций согласовывается с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6.3. Руководители методических объединений учителей-предметников осуществляют консультирование педагогов по вопросам методики обучения слабо успевающих учащихся.

2.6.4. Библиотекарь обеспечивает учителей-предметников методической литературой по вопросам обучения слабо успевающих учащихся.

2.6.5. Администрация МБОУ ЦО № 29 осуществляет контроль ликвидации академической задолженности.

2.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождении промежуточной аттестации.

2.8. Проведение аттестации условно переведенных учащихся при ликвидации академической задолженности.

2.8.1. Аттестация учащихся МБОУ ЦО № 29 по соответствующему учебному предмету проводится в сроки, устанавливаемые МБОУ ЦО № 29, исходя из фактической подготовленности учащегося, согласованные с родителями (законными представителями) в письменной форме.

2.8.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ ЦО № 29 создается комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет, состав которой утверждается приказом директора. Форма аттестации (устно, письменно) определяется педагогическим советом .

2.8.3. Руководитель методического объединения учителей-предметников и заместитель директора, курирующий предмет академической задолженности, готовят материал для проведения аттестации учащихся, переведенных условно, и обеспечивают секретность его хранения.

- 2.8.4. Учителю-предметнику, проводящему аттестацию условно переведенных учащихся, предоставляется примерный перечень вопросов и заданий, включенных в аттестационный материал, для ознакомления с ним учащихся, ликвидирующих академическую задолженность, и их родителей (законных представителей).
- 2.8.5. Аттестация учащихся, ликвидирующих академическую задолженность, проходит по графику, утвержденному директором МБОУ ЦО № 29. В случае уважительных причин допускается перенос аттестации на другое время по согласованию с администрацией МБОУ ЦО № 29 и с согласия родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.8.6. Результат ликвидации академической задолженности оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.
- 2.8.7. По результатам положительной аттестации учащегося по учебному предмету академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно.
- 2.8.8. Решение педагогического совета утверждается приказом директора МБОУ ЦО № 29, который доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.
- 2.8.9. В классном журнале в Сводной ведомости учета успеваемости (графа «Решение педагогического совета») под записью делается запись «академическая задолженность ликвидирована, дата заседания педагогического совета, № протокола».
- 2.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.10. МБОУ ЦО № 29, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.11. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 2.12. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не

освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.13. Учащиеся имеют право на перевод из одного класса в другой класс МБОУ ЦО № 29 на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест. Свободные места в классе определяются исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

Перевод осуществляется на основании приказа директора МБОУ ЦО №29.

3. Порядок и основания перевода воспитанников МБОУ ЦО № 29 из одной возрастной группы в следующую возрастную группу.

3.1. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ ЦО № 29 осуществляется в группах общеразвивающей направленности, коррекционной направленности.

В группы общеразвивающей направленности могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3. Воспитанники переводятся из одной возрастной группы в другую возрастную группу по окончании учебного года.

4. Порядок и основания отчисления учащихся (прекращения образовательных отношений) по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.1. Учащийся подлежит отчислению из :

4.1.1. В связи с получением (завершением обучения) по программам основного общего, среднего общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;

4.1.2. По инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность;

4.1.3. По инициативе МБОУ ЦО № 29, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения

порядка приема в МБОУ ЦО № 29, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ ЦО № 29;

4.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ ЦО № 29, в том числе в случае ликвидации МБОУ ЦО № 29.

4.2. Перевод обучающегося из МБОУ ЦО № 29 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

4.2.2. В случае прекращения деятельности МБОУ МБОУ ЦО № 29, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения деятельности государственной аккредитации;

4.2.3. В случае приостановления действия лицензии.

4.3. Учредитель МБОУ ЦО № 29 и (или) уполномоченный им орган управления (далее – учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

4.5.1. Осуществляют выбор принимающей организации;

4.5.2. Обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

4.5.3. При отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в управление образования администрации города Тулы для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

4.5.4. Обращаются в МБОУ ЦО № 29 с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.6. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.7. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издается приказ директора МБОУ ЦО № 29 об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.8. МБОУ ЦО № 29 в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью МБОУ ЦО № 29 и подписью директора (уполномоченного им лица).

4.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ ЦО № 29 не допускается.

4.10. Документы, указанные в пункте 4.8. настоящего Положения, представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ ЦО № 29 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

4.11. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языков образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.12. Зачисление обучающегося в МБОУ ЦО № 29 в порядке перевода оформляется приказом директора МБОУ ЦО № 29 в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 4.8. настоящего Положения.

4.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ ЦО № 29, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ ЦО № 29 о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

4.14. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ ЦО № 29 как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ ЦО № 29 и локальным нормативным актом – Положением о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников из Гуманитарно-математического лицея

5.1. Воспитанник, обучающийся по программе дошкольного образования, подлежит отчислению из МБОУ ЦО № 29:

5.1.1. В связи с завершением дошкольного образования;

5.1.2. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации МБОУ ЦО № 29.

5.2. Воспитанники имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

5.2.2. В случае прекращения деятельности МБОУ ЦО № 29, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

5.2.3. В случае приостановления действия лицензии.

5.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

5.4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

5.4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации; обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБОУ ЦО № 29 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию Указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родители (законные представители) воспитанника указывают в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Заявление подается по установленной форме.

5.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБОУ ЦО № 29 в трехдневный

срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.7. При переводе воспитанника в другое образовательное учреждение МБОУ ЦО № 29 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в МБОУ ЦО № 29 вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

5.10. После приема заявления и личного дела МБОУ ЦО № 29 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

5.11. МБОУ ЦО № 29 должен получить из принимающей организации уведомляющий документ с указанием номера и даты распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного из МБОУ ЦО № 29 в порядке перевода в принимающую организацию.

6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Гуманитарно-математического лицея, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ ЦО № 29 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения.

6.1.1. О предстоящем переводе МБОУ ЦО № 29 в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ ЦО № 29, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

6.2. МБОУ ЦО № 29 обязан уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

6.2.1. В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

6.2.2. В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Тульской области решении о приостановлении действия лицензии;

6.2.3. В случае лишения МБОУ ЦО № 29 аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Тульской области решении о лишении МБОУ ЦО № 29 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

6.2.4. В случае, если до прекращения государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у МБОУ ЦО № 29 отсутствует полученное от министерства образования Тульской области уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного;

6.2.5. В случае отказа министерства образования Тульской области в государственной аккредитации МБОУ ЦО № 29 по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр организаций).

6.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 6.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

6.3.1. Информации, предварительно полученной от МБОУ ЦО № 29:

- о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ,

- о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программах дошкольного образования;

6.3.1. Сведений, содержащихся в Реестре организаций.

6.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6.5. МБОУ ЦО № 29 доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ ЦО № 29, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),

- перечень образовательных программ, реализуемых организацией,

- количество свободных мест,

- возрастную категорию воспитанников, направленность группы.

6.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем МБОУ ЦО № 29.

6.7. После получения соответствующих письменных согласий указанных лиц издается приказ директора МБОУ ЦО № 29 об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБОУ ЦО № 29, аннулирование лицензии, приостановление лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.8. МБОУ ЦО № 29 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

6.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой об обучался до перевода, класса, формы обучения.

6.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Восстановление обучающихся

7.1. Учащимся по программам основного общего или среднего общего образования, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.2. Для прохождения повторной ГИА указанные лица восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность на срок, необходимый для прохождения ГИА.

