



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ЦО № 29  
И.А. Кошкин  
17 января 2025 г.  
Приложение № 4  
к приказу № 15-а от 17.01.2025 г.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ ЦО № 29

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ ЦО № 29.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБОУ ЦО № 29;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор МБОУ ЦО № 29
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Зам. директора по безопасности
1.3. Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	В течение года	Директор МБОУ ЦО № 29
1.4. Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	В течение года	Директор МБОУ ЦО № 29
1.5. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	В течение года	Директор МБОУ ЦО № 29
1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	В течение года	Директор МБОУ ЦО № 29
1.7. Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	В течение года	Директор МБОУ ЦО № 29
<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики МБОУ ЦО № 29</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ ЦО № 29	Постоянно	Директор МБОУ ЦО № 29
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества	Ноябрь-	Зам. директора по АХР

по анализу эффективности использования	декабрь	
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Администрация МБОУ ЦО № 29, Управляющий Совет МБОУ ЦО № 29
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ ЦО № 29	Постоянно	Администрация МБОУ ЦО № 29
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБОУ ЦО № 29 при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Администрация МБОУ ЦО № 29
2.6. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБОУ ЦО № 29 размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах ОО.	Постоянно	Ответственный за сайт
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников МБОУ ЦО № 29 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Комиссия по антикоррупционной политике
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Комиссия по антикоррупционной политике
2.9. Разъяснение политики МБОУ ЦО № 29 в отношении коррупции на общешкольных, классных родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета, родительского комитета.	1 раз в год и по запросу	Директор МБОУ ЦО № 29, зам. директора по безопасности, классные руководители
2.10. Отчёты директора МБОУ ЦО № 29 на Управляющем совете о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	1 раза в год	Директор МБОУ ЦО № 29, зам. директора по АХР
2.11. Инструктивные совещания работников на тему «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	В течение года	Директор МБОУ ЦО № 29, зам. директора по безопасности

<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся МБОУ ЦО № 29 и их родителей (законных представителей)</b>		
3.1. Организация участия всех работников МБОУ ЦО № 29 в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Зам. директора по безопасности
3.2 Педагогический совет «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	Декабрь	Директор МБОУ ЦО № 29, зам. директора по безопасности
3.3. Формирование методической копилки в помощь педагогам по антикоррупционной тематике	В течение года	Зам. директора по безопасности
3.4. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Классные руководители, специалисты
3.5. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди обучающихся, общешкольных и классных родительских собраний).	Апрель	Классные руководители, специалисты
3.6. Образовательная деятельность антикоррупционной направленности через изучение соответствующих тем в рамках преподавания различных учебных предметов (обществознание, право, история, экономика, география).	Сентябрь-май	Учителя-предметники
3.7. Организация участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по праву и обществознанию с целью развития социальных и правовых компетентностей обучающихся.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники
3.8. Реализация программ дополнительного образования детей и внеурочной деятельности по гражданско-правовому воспитанию «Основы правовой грамотности»	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе
3.9. Проведение классных часов и практических занятий с обучающимися на тему "Скажи коррупции – нет!", "Что такое взятка", "Честность" и др.	В течение года	Классные руководители
3.10. Проведение конкурса стенгазет на тему «Скажи коррупции – нет!»	ноябрь	Классные руководители 9-11

		классов
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБОУ ЦО № 29, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ ЦО № 29.	Постоянно	Администрация МБОУ ЦО № 29
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ ЦО № 29, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Классные руководители, педагог-психолог
4.3. Организация участия общественных наблюдателей в проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся.	Май-июнь	Администрация МБОУ ЦО № 29
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБОУ ЦО № 29 в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности образовательного учреждения, правил приема обучающихся, публичного доклада директора МБОУ ЦО № 29, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Администрация МБОУ ЦО № 29
4.5. Размещение на сайте МБОУ ЦО № 29 ежегодной формы по самообследованию образовательного учреждения.	Май-сентябрь	Администрация МБОУ ЦО № 29
4.6. Активизация деятельности органов самоуправления МБОУ ЦО № 29 с целью обеспечения открытости и гласности в принятии решений по управлению ЦО.	В течение года	Председатель Управляющего совета МБОУ ЦО № 29

Разработал заместитель директора по безопасности

Р.В. Чекалин