

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 29»



УТВЕРЖДАЮ

Директора МБОУ ЦО № 29

Киселева О.А.

2024

План мероприятий
по совершенствованию организации
школьного питания обучающихся
на 2024 -2025 учебный год

Цель: Создание условий, для обеспечения школьников горячим питанием в период их пребывания в ОУ, способствующих сохранению, укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.

Задачи:

1. Обеспечение полноценным качественным горячим питанием обучающихся школы.
2. Формирование у детей и родителей потребности правильного питания как неотъемлемой части сохранения и укрепления здоровья.
3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в организации горячего питания.
4. Увеличить охват обучающихся горячим питанием.
5. Организация питьевого режима обучающихся.

Участники реализации плана мероприятий:

1. Администрация МБОУ ЦО №29:

1. Контроль организации питания и качества приготовления пищи.
2. Поддержание безопасных условий приёма пищи.
3. Контроль за состоянием обеденного зала и состоянием пищеблока.
4. Регулярный мониторинг качества питания.
5. Просветительская работа по распространению санитарно-гигиенических знаний среди участников образовательного процесса, основ здорового образа жизни.

2. Педагогический коллектив:

- Пропаганда ЗОЖ в МБОУ ЦО №29 (классные часы, беседы, родительские собрания).

- Контроль охвата питанием в классе.
- Мониторинг детей льготных категорий из многодетных семей, детей в ТЖС, детей-инвалидов.

3. Родительская общественность:

- Контроль за организацией питания и качеством приготовления пищи.
- Внесение предложений по совершенствованию качества питания.
- Участие в социологические исследования по качеству питания.

Основные направления деятельности

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-аналитическая деятельность, информационное обеспечение			
1.	Организационное совещание: - издание распорядительных документов - утверждение планов и положений по организации питания - составления графика работы школьной столовой	Август- сентябрь	Директор школы, ответственный по питанию, председатель
2.	Сбор документов, подтверждающих принадлежность обучающихся к льготной категории. Консультации для родителей по вопросам льготного питания.	Август- сентябрь	Ответственный по питанию
3.	Совещание классных руководителей по вопросу «О порядке организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году»;	Сентябрь	Замдиректора по УВР, Ответственный по питанию
4.	Мониторинг охвата количества обучающихся, получающих горячее питание в ОУ	Ежемесячно	Ответственный по питанию
5.	Организация работы бракеражной комиссии, осуществление контроля за качеством приготовления блюд и соблюдение санитарно-гигиенических норм	Ежедневно	Администрация Члены бракеражной комиссии
6.	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного	Не менее 1 раза в полугодие	Директор школы

	питания		
7.	Контроль за исполнением поставщиками услуг обязательств по заключенным контрактам на оказание услуг по организации питания	Постоянно	Администрация
8.	Контроль за соблюдением ТБ в школьной столовой	В течение года	Ответственный по питанию Классные руководители
9.	Анкетирование учащихся, родителей и педагогов по вопросу качества	Раз в полугодие	Ответственный по питанию
10.	Презентация горячего питания О вкусной и здоровой пище;	Октябрь	Заместитель директора по УВР Ответственный по питанию

**Работа по воспитанию культуры питания
среди обучающихся**

1.	Проведение классных часов по темам: - «Правильное питание - залог здоровья» - «Быть здоровым - это модно!» - «Культура приема пищи»; - «Острые кишечные заболевания и их профилактика»; - «Влияние здорового питания на организм подростка»	В течении года	Классные руководители, Медработник
2.	Цикл бесед с обучающимися и родителями «Азбука здорового питания»	В течении года	Классные руководители, Медработник
3.	Работа по оздоровлению обучающихся в каникулярное время	Октябрь, Март, Июнь	Директор школы Начальник ЛДП

Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

1.	Создание школьного Совета по питанию	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Проведение классных родительских собраний по темам: - «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни обучающихся»	В течении года	Классные руководители
3.	Общешкольное родительское собрание по теме - «Организация горячего питания»	Май	Администрация Классные руководители
4.	Контроль качества поставляемых продуктов и приготовленной пищи	В течении года	Ответственный по питанию
5.	Оказание помощи семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию в виде предоставления обучающемуся бесплатного питания	В течение года по мере необходимости	Ответственный по питанию, социальный педагог, классные руководители
6.	Разъяснительная работа с родителями (законными представителями), получающих компенсационные выплаты на питание детей, о необходимости их использования на питание во время пребывания детей в ОУ.	1 раз в месяц	Ответственный по питанию Классные руководители
7.	Анкетирование родителей по организации питания; - «Школьное питание: качество и разнообразие завтраков, обедов»; - «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Октябрь Апрель	Ответственный по питанию
Организация работы по улучшению материально - технической базы, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей			
1.	Систематический контроль за состоянием обеденного зала и пищеблока, своевременное устранение неполадок, обеспечение безопасных условий питания обучающихся	В течении года	Заместитель директора по АХР
2.	Организация питьевого режима	В течении года	Ответственный по питанию

Контроль за организацией питания

1.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока	ежедневно	Медработник
2.	Контроль за качеством поступаемых продуктов, качеством приготовленных блюд	ежедневно	Бракеражная комиссия
3.	Контроль соответствия рациона питания согласно утверждённому меню	ежедневно	Бракеражная комиссия
4.	Контроль за охватом обучающихся горячим питанием	ежемесячно	Ответственный по питанию