

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Центр образования № 29 " г. Тулы

И.о. директора МБОУ ЦО № 29
Кирилова О.А.



**План мероприятий
по совершенствованию организации
школьного питания обучающихся
на 2023 учебный год**

Цель: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.

Задачи:

1. Способствовать формированию здоровой личности.
2. Увеличить охват обучающихся горячим питанием.
3. Обеспечить благоприятные условия для качественного образовательного процесса.

Участники реализации плана мероприятий:

1. Администрация МБОУЦО № 29:

- Контроль организации питания и качества приготовления пищи;
- Поддержание безопасных условий приема пищи;
- Контроль за состоянием обеденного зала и состоянием пищеблока;
- Мониторинг качества питания;
- Просветительская работа по распространению санитарно-гигиенических знаний среди участников образовательного процесса, основ здорового образа жизни.

2. Педагогический коллектив:

- Пропаганда ЗОЖ в МБОУЦО № 29 (классные часы, беседы, викторины, конкурсы, родительские собрания);
- Контроль охвата питанием в классе;
- Мониторинг детей льготных категорий из многодетных семей, детей в ТЖС, детей – инвалидов, детей из малообеспеченных семей;
- Составление социального паспорта класса, школы.

3. Родительская общественность:

- Работа Совета по питанию;
- Внесение предложений по совершенствованию качества пищи;
- Участие в социологических исследованиях по качеству приготовления пищи;
- Контроль за организацией питания и качеством приготовления пищи.

Основные направления деятельности

| №П/п | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|-----------------------------|---|
| Организационно - аналитическая работа, информационное обеспечение | | | |
| 1. | Организационное совещание: - график работы школьной столовой; - оформление документов на бесплатное питание для детей льготных категорий; | Апрель | Зам. директора по ВР Ответственный за горячее питание |
| 2. | Совещание классных руководителей: - нормативно – правовая база по организации горячего питания; - оформление социального паспорта класса; - оформление документов на льготное горячее питание | Апрель | Зам. директора по ВР Классные руководители Ответственный за горячее питание |
| 3. | Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания | не менее 1 раза в полугодие | Директор школы |
| 4. | Организация работы бракеражной комиссии, осуществление контроля за качеством приготовления блюд и соблюдением санитарно – гигиенических норм | Ежедневно | Администрация Члены бракеражной комиссии |
| 5. | Контроль за исполнением поставщиками услуг обязательств по заключенным контрактам на оказание услуг по организации питания обучающихся | Постоянно | Администрация |
| 6. | Контроль за питанием обучающихся из семей льготных категорий и групп продленного дня | В течение года | Заместитель директора по ВР Социальный педагог |
| 7. | Издание распорядительных документов по школе и утверждение планов и положений по организации горячего питания | Апрель | Директор школы |
| 8. | Охват горячим питанием всех возрастных групп обучающихся. Мониторинг количества обучающихся, охваченным горячим питанием | В течение года | Заместитель директора по ВР Ответственный за горячее питание |
| 9. | Анкетирование обучающихся, педагогов и родителей по качеству питания в школе | Раз в триместр | Педагог-психолог |
| 10. | Контроль за соблюдением ТБ в школьной столовой | В течение года | Ответственный за горячее питание Классные руководители |
| 11. | Контроль за организацией горячего питания: - составление акта проверки; - аналитический отчет об охвате горячим питанием обучающихся; - общешкольное родительское собрание по организации школьного питания | В течение года Май | Заместитель директора по ВР |
| Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся | | | |
| 1. | Проведение классных часов по темам: | В течение | Классные |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| | - «Режим дня и его значение»; - «Культура приема пищи»; - «Острые кишечные заболевания и их профилактика»; - «Влияние здорового питания на организм подростка» - «Я здоровье берегу, сам себе я помогу» | года | руководители Медработник Учитель биологии |
| 2. | Цикл бесед с обучающимися и родителями «Азбука здорового питания» | В течение года | Классные руководители Медработник |
| 3. | Работа по оздоровлению обучающихся в каникулярное время | Март-май | Заместитель директора по ВР Начальник лагеря |

**Работа с родителями
по вопросам организации школьного питания**

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| 1. | Создание школьного Совета по питанию | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| | Контроль раздачи готовых блюд сотрудниками оператора услуг | Постоянно | Ответственный за горячее питание Совет по питанию |
| 2. | Контроль качества поставляемых продуктов и приготовленной пищи | В течение года | Ответственный за горячее питание Совет по питанию |
| 3. | Проведение классных родительских собраний по темам: - «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни обучающихся»; | В течение года | Классные руководители |
| 4. | Общешкольное родительское собрание «Организация горячего питания» | Май | Администрация Классные руководители |

**Организация работы по улучшению
материально – технической базы,
расширение сферы услуг для обучающихся и родителей**

| | | | |
|----|--|----------------|----------------------------------|
| 1. | Систематический контроль за состоянием обеденного зала и пищеблока, своевременное устранение неполадок, обеспечение безопасных условий питания обучающихся | В течение года | Заместитель директора по АХР |
| 2. | Организация питьевого режима | В течение года | Ответственный за горячее питание |