

1. Общие положения

1.1. Правила по охране труда в МБОУ ЦО № 29 (далее - Правила) устанавливают государственные нормативные требования охраны труда при организации и осуществлении основных образовательных процессов и выполнении работ для сотрудников МБОУ ЦО № 29.

1.2. Требования Правил обязательны для исполнения всеми сотрудниками в МБОУ ЦО № 29 независимо от специальности, квалификации и стажа работ.

1.3. В случае применения материалов, оборудования, выполнения работ, требования к безопасному применению и выполнению которых не регламентированы Правилами, следует руководствоваться требованиями соответствующих нормативных правовых актов, содержащих нормативные требования охраны труда, и требованиям технической (эксплуатационной) документации организации-изготовителя.

1.4. Ответственность за выполнение Правил возлагается на директора МБОУ ЦО № 29 или лицо его заменяющее.

На основе Правил и требований технической (эксплуатационной) документации организации-изготовителя оборудования, применяемого в учреждении (далее - организация-изготовитель), специалистом по охране разрабатываются инструкции по охране труда для профессий и (или) видов выполняемых работ, которые утверждаются локальным нормативным актом директора с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа.

Директор МБОУ ЦО № 29 обязан обеспечить:

- 1) содержание оборудования в исправном состоянии и их эксплуатацию в соответствии с требованиями Правил и технической (эксплуатационной) документации организации - изготовителя;
- 2) обучение сотрудников по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- 3) контроль за соблюдением сотрудниками требований инструкций по охране труда.

1.5. При выполнении работ, на сотрудников возможно воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, в том числе:

1) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность удара;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);

2) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- повышенный уровень напряженности электрического и магнитного полей в широком диапазоне частот;
 - не соответствующие санитарным нормам визуальные параметры дисплеев; повышенный уровень прямой и отраженной блескости; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; неравномерность распределения яркости в поле зрения и др.;
 - избыточные энергетические потоки сине-фиолетового света от экрана дисплея в видимом диапазоне длин электромагнитных волн, снижающие четкость восприятия изображения глазом;
- 3) термические опасности:
- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
 - опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- 4) опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические опасности:
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- 5) опасности, связанные с воздействием химического фактора:
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
- 6) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:
- воздействия пыли на глаза;
 - опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
 - опасность воздействия пыли на кожу;
 - опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;
- 7) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- 8) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
 - опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
 - опасность, связанная с наклонами корпуса;
 - опасность, связанная с рабочей позой;
 - опасность психических нагрузок, стрессов;
 - опасность перенапряжения зрительного, голосового анализатора;
- 9) опасности, связанные с воздействием световой среды: опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- 10) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений: опасность от электромагнитных излучений;
- 11) опасности, связанные с воздействием насекомых: опасность укуса;
- 12) опасности, связанные с организационными недостатками:
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

13) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре; опасность воспламенения;

14) опасности транспорта: опасность наезда на человека;

15) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты.

1.6. При организации выполнения работ, связанных с воздействием на сотрудников вредных и (или) опасных производственных факторов, директор и ответственные за охрану труда обязаны принять меры по их исключению или снижению до уровней допустимого воздействия, установленных требованиями соответствующих- нормативных правовых актов.

1.7. При невозможности исключения или снижения уровней вредных-и (или) опасных производственных факторов до уровней допустимого воздействия в связи с характером и условиями производственного процесса проведение работ без обеспечения^ сотрудников соответствующими средствами индивидуальной и коллективной защиты запрещается.

1.8. Директор, исходя из оценки уровня профессионального риска, вправе устанавливать дополнительные требования безопасности, непротиворечащие данным Правилам. Требования охраны труда должны содержаться в соответствующих инструкциях по охране труда, доводиться до сотрудников в виде распоряжений, указаний, инструктажа.

2. Требования охраны труда сотрудников при организации и проведении работ

2.1. К выполнению работ в МБОУ ЦО № 29 допускаются сотрудники, прошедшие обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Директор должен обеспечить прохождение сотрудниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров в установленном порядке.

Сотрудники МБОУ ЦО № 29 должны обеспечиваться специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) в соответствии с Межотраслевыми правилами обеспечения сотрудников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Выбор средств коллективной защиты сотрудников производится с учетом требований безопасности.

Режимы труда и отдыха сотрудников устанавливаются правилами внутреннего

трудового распорядка и иными локальными нормативными актами директора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Сотрудникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, должны предоставляться специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время. Директор обязан обеспечить оборудование помещений для обогрева и отдыха сотрудников.

Директором должны быть оборудованы по установленным нормам санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, оборудованы посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи.

2.2. Сотрудник центра образования обязан:

- 2.2.1. Соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя.
- 2.2.2. Проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя.
- 2.2.3. Проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве
- 2.2.4. Участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда.
- 2.2.5. Содержит в чистоте свое рабочее место.
- 2.2.6. Перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места.
- 2.2.7. Следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте.
- 2.2.8. Проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность оборудования.
- 2.2.9. Следить за состоянием проходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также следить за отсутствием их захламленности и загроможденности.
- 2.2.10. О выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает заместителю директора по АХР.
- 2.2.11. Правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда.
- 2.2.12. Извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, о получении микротравмы во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц.
- 2.2.13. При возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным директором порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации.
- 2.2.14. Принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в организации.

3. Требования охраны труда, предъявляемые к территории, производственным зданиям и сооружениям, производственным помещениям, размещению технологического оборудования и организации рабочих мест

3.1. Требования охраны труда, предъявляемые к территории, производственным зданиям и сооружениям:

- 3.1.1. Производственные помещения должны быть оборудованы системами вентиляции и кондиционирования воздуха, а также естественным и искусственным освещением в соответствии с требованиями Технического регламента о безопасности зданий и сооружений.
- 3.1.2. Люки водостоков и других подземных сооружений на территории центра образования должны постоянно находиться в закрытом положении.
- 3.1.3. При производстве ремонтных, земляных и других работ на территории центра открытые люки и ямы должны ограждаться.
- 3.1.4. Для движения автотранспортных средств по территории центра и передвижения сотрудников должен быть составлен схематический план с указанием разрешенных и запрещенных направлений движения, поворотов, выездов и съездов. План вывешивается у ворот центра вместе с надписью "Берегись автомобиля" и освещается в темное время суток.
- 3.1.5. Переходы, лестницы, площадки и перила к ним должны содержаться в исправном состоянии.
- 3.1.6. Лестницы должны оборудоваться перилами высотой не менее 1,1 м, ступени должны выполняться ровными и нескользкими. Металлические ступени должны иметь рифленую поверхность.
- 3.1.7. Отверстия в междуэтажных перекрытиях, через которые проходят телефонные или другие кабели, должны быть герметизированы негорючими материалами.
- 3.1.8. Вход на территорию и в здания центра образования осуществляется согласно правилам:
 - 3.1.8.1. Проход в здание и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.
 - 3.1.8.2. Учащиеся (воспитанники) допускаются в здание центра в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.
 - 3.1.8.3. Массовый пропуск учащихся (воспитанников) в здание центра осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.
 - 3.1.8.4. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают сотруднику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью

образовательной организации. заверенные подписью руководителя и печатью образовательной. Посетители из числа родителей (законных представителей) могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся (воспитанником), документа, удостоверяющего личность.

3.1.8.5. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания центра, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте в вестибюле центра с разрешения директора МБОУ ЦО № 29 или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность либо дежурного администратора.

3.1.8.6. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных занятий допускаются в центр образования при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий.

3.1.8.7. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МБОУ ЦО № 29 либо с лицом, на которого приказом образовательной организации возложена ответственность за обеспечение безопасности.

3.1.8.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

3.1.8.9. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации может являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

3.1.9. Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

3.1.10. Лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3.2. Требования охраны труда, предъявляемые к размещению оборудования и организации рабочих мест

- 3.2.1. При размещении оборудования и организации рабочих мест охрана труда сотрудников обеспечивается:
- 3.2.1.1. защитой сотрудников от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
 - 3.2.1.2. рациональным размещением оборудования в производственных помещениях и вне их: обеспечением безопасного расстояния между оборудованием, оборудованием и стенами, колоннами, безопасной шириной проходов и проездов;
 - 3.2.1.3. регулярным техническим обслуживанием и ремонтом оборудования, инструмента и приспособлений;
 - 3.2.1.4. защитой сотрудников от неблагоприятных метеорологических факторов.
- 3.2.2. Площадь на одно постоянное рабочее место пользователей персональных компьютеров на базе электронно-лучевой трубки должна составлять не менее 6 м, на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) - не менее 4,5 м.
- 3.2.3. Оснащение светопроницаемых конструкций и оконных проемов должно позволять регулировать параметры световой среды в помещении.
- 3.2.4. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов.
- 3.2.5. **Требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест, в целях обеспечения охраны труда сотрудников.**

Требования к рабочему столу:

- Конструкция рабочего стола должна обеспечивать возможность размещения на рабочей поверхности необходимого комплекса оборудования и документов с учетом характера выполняемой работы.
 - Рабочие столы по конструктивному исполнению подразделяют на регулируемые и нерегулируемые по изменению высоты рабочей поверхности.
 - Регулируемая высота рабочей поверхности стола должна изменяться в пределах от 680 до 800 мм. Механизмы для регулирования высоты рабочей поверхности стола должны быть легко достигаемыми в положении сидя, иметь легкость управления и надежную фиксацию.
 - Высота рабочей поверхности стола при нерегулируемой высоте должна составлять 725 мм.
 - Размеры рабочей поверхности стола должны быть: глубина - не менее 600(800) мм, ширина - не менее 1200(1600) мм.
- Примечание - В скобках указаны предпочтительные значения.

- Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной не менее 500 мм, глубиной на уровне колен - не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног - не менее 650 мм.
- Рабочая поверхность стола не должна иметь острых углов и краев. Покрытие рабочей поверхности стола должно быть из диффузно отражающего материала с коэффициентом отражения 0,45-0,50.

Требования к рабочему стулу (креслу)

- Рабочий стул (кресло) должен обеспечивать поддержание физиологически рациональной рабочей позы сотрудника в процессе трудовой деятельности, создавать условия для изменения позы с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины, а также для исключения нарушения циркуляции крови в нижних конечностях.
- Рабочий стул должен быть подъемно-поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья.
- В целях снижения статического напряжения мышц рук следует использовать стационарные или съемные подлокотники, регулирующиеся по высоте над сиденьем и внутреннему расстоянию между подлокотниками.
- Регулирование каждого положения должно быть независимым, легко осуществимым и иметь надежную фиксацию.
- Поверхность сиденья должна иметь ширину и глубину не менее 400 мм. Должна быть предусмотрена возможность изменения угла наклона поверхности сиденья от 15° вперед до 5° назад. Высота поверхности сиденья должна регулироваться в пределах от 400 до 550 мм.
- Опорная поверхность спинки стула (кресла) должна иметь высоту (300±20) мм, ширину не менее 380 мм и радиус кривизны в горизонтальной плоскости 400 мм.
- Угол наклона спинки в вертикальной плоскости должен регулироваться в пределах 0°±30° от вертикального положения.
- Расстояние спинки от переднего края сиденья должно регулироваться в пределах от 260 до 400 мм.
- Подлокотники должны быть длиной не менее 250 мм, шириной - 50-70 мм, иметь возможность регулирования по высоте над сиденьем в пределах (230±30) мм и регулирования внутреннего расстояния между подлокотниками в пределах от 350 до 500 мм.

Требования к дисплею

- Дисплей на рабочем месте сотрудника должен располагаться так, чтобы изображение в любой его части было различимо без необходимости поднять или опустить голову.
- Дисплей на рабочем месте должен быть установлен ниже уровня глаз сотрудника. Угол наблюдения экрана сотрудником относительно горизонтальной линии взгляда не должен превышать 60°.

Требования к клавиатуре

- Клавиатура на рабочем месте сотрудника должна располагаться так, чтобы обеспечивалась оптимальная видимость экрана.
- Клавиатура должна иметь возможность свободного перемещения. Клавиатуру следует располагать на поверхности стола на расстоянии от 100 до 300 мм от переднего края, обращенного к сотруднику, или на специальной регулируемой по высоте рабочей поверхности, отделенной от основной столешницы.

4. Заключительные положения. Ответственность

4.1. Федеральный государственный надзор за соблюдением требований Правил осуществляют должностные лица Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов.

4.2. Директор и ответственные лица за охрану труда, а также - физические лица, виновные в нарушении требований Правил, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.3. Директор и ответственные лица за охрану труда в центре образования несут ответственность за невыполнение требований настоящих Правил, предусмотренную действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами образовательной организации.

Составил: заместитель директора по безопасности



О.Ю. Жадушкина