МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 29»

Приложение № 6

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____М.А. Бега
«_18_» _марта_2025 г.
Протокол №_1_ от «_18_»_марта_2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО № 29
_____И.А. Кошкин
«___» _____2025 г.
Приказ №____ от «___» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда
МБОУ ЦО № 29

г. Тула
2025г.

1.Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда МБОУ ЦО № 29 (далее Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями статьи 224 Трудового кодекса РФ, Приказом Минтруда России от 22.09.2021 г. N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда», уставом учреждения и является внутренним документом учреждения.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда МБОУ ЦО № 29 (далее Комиссия).

1.3. Комиссия создается по инициативе директора учреждения и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессионального союза или иного представительного органа работников.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.5. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в МБОУ ЦО № 29, а также одной из форм участия работников в управлении организации в области охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства: равноправие сторон, уважение и учет интересов сторон, заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях и др.

1.6. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Государственной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами организации.

Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Постановлением Правительством Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Более четкое разграничение функций между Комиссией и другими субъектами системы управления охраной труда в учреждении прописано в Положении о системе управления охраной труда в МБОУ ЦО № 29.

Срок полномочий Комиссии соответствует сроку действия коллективного договора или соглашения. При необходимости (неудовлетворительная работа, увольнение членов комиссии т.п.) каждая сторона вправе отозвать из состава комиссии своих представителей и выдвинуть новых.

Настоящее Положение является приложением к Коллективному договору.

2. Задачи Комиссии по охране труда

Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий директора учреждения, работников, профессиональных союзов и иных уполномоченных представительных органов работников по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

Рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства и ущемления прав работников.

Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

Подготовка и представление директору учреждения предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а

замечания и предложения первичной профсоюзной организации и иных уполномоченных представительных органов работников.

Содействие директору учреждения в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функции Комиссии по охране труда

Рассмотрение предложений директора учреждения, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

Содействие директору учреждения в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда.

Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с действительными требованиями охраны труда.

Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

Содействие директору учреждения в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических

медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.8. Содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

3.9. Содействие директору учреждения в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.10. Подготовка и представление директору учреждения предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

3.11. Подготовка и представление директору учреждения, выборному органу первичной профсоюзной организации предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

3.12. Содействовать директору учреждения в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4. Права Комиссии по охране труда

4.1. Запрашивать от директора учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения директора учреждения (его представителей), заместителей директора дошкольного образования и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить директору учреждения предложения о

привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить директору учреждения предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

4.7. Посещать беспрепятственно рабочие места работников и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

5. Состав Комиссии по охране труда

5.1. Численность членов Комиссии по охране труда определяется в зависимости от численности работников, организационной структуры и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников. В состав Комиссии необходимо включить не менее двух представителей от каждого структурного подразделения, председателя первичной профсоюзной организации, специалиста по охране труда.

5.2. Выдвижение в Комиссию представителей работников проводится выборным органом первичной профсоюзной организации (если она объединяет более половины работающих) или собранием работников. Представители работодателя назначаются приказом (распоряжением) директора учреждения. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

5.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря – специалиста по охране труда. Председателем Комиссии, как правило, является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

5.4. Заместители председателя Комиссии по указанию или по согласованию с председателем комиссии осуществляют его функции и имеют право подписи документов при отсутствии председателя.

5.5. Секретарь Комиссии осуществляет:

- оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций комиссии;
- выполняет указания председателя или заместителей председателя;
- оповещает членов Комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий;
- по согласованию в установленном порядке может представлять Комиссию в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

6. Организация деятельности Комиссии по охране труда.

6.1. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

6.3. Заседания Комиссии должны протоколироваться, протокол подписывает председатель комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются в форме постановления и носят для директора учреждения рекомендательный характер.

6.5. Решения Комиссии доводятся до заинтересованных лиц в 10- дневный срок.

6.6. Комиссия ежегодно информирует собрание работников о проделанной ими работе.

6.7. Члены Комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием (конференцией) работников о проделанной ими в Комиссии работе.

6.8. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание работников вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Директор учреждения вправе своим

решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

6.9. Для осуществления своей деятельности Комиссия должна иметь следующую документацию:

- список членов комиссии, утвержденный приказом директора учреждения;
- планы работы: перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный) планы работы;
- протоколы заседаний комиссии;
- протоколы об обучении членов комиссии;
- статистические отчеты по установленным формам.

6.10. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т. п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда МБОУ ЦО № 29 утверждается приказом директора МБОУ ЦО № 29 с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о комиссии МБОУ ЦО № 29 принимается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Пронумеровано и прошнуровано
на 8 (восемь) листах,
скреплено печатью
Директор МБОУ ЦО №29 И.А.Кошкин