

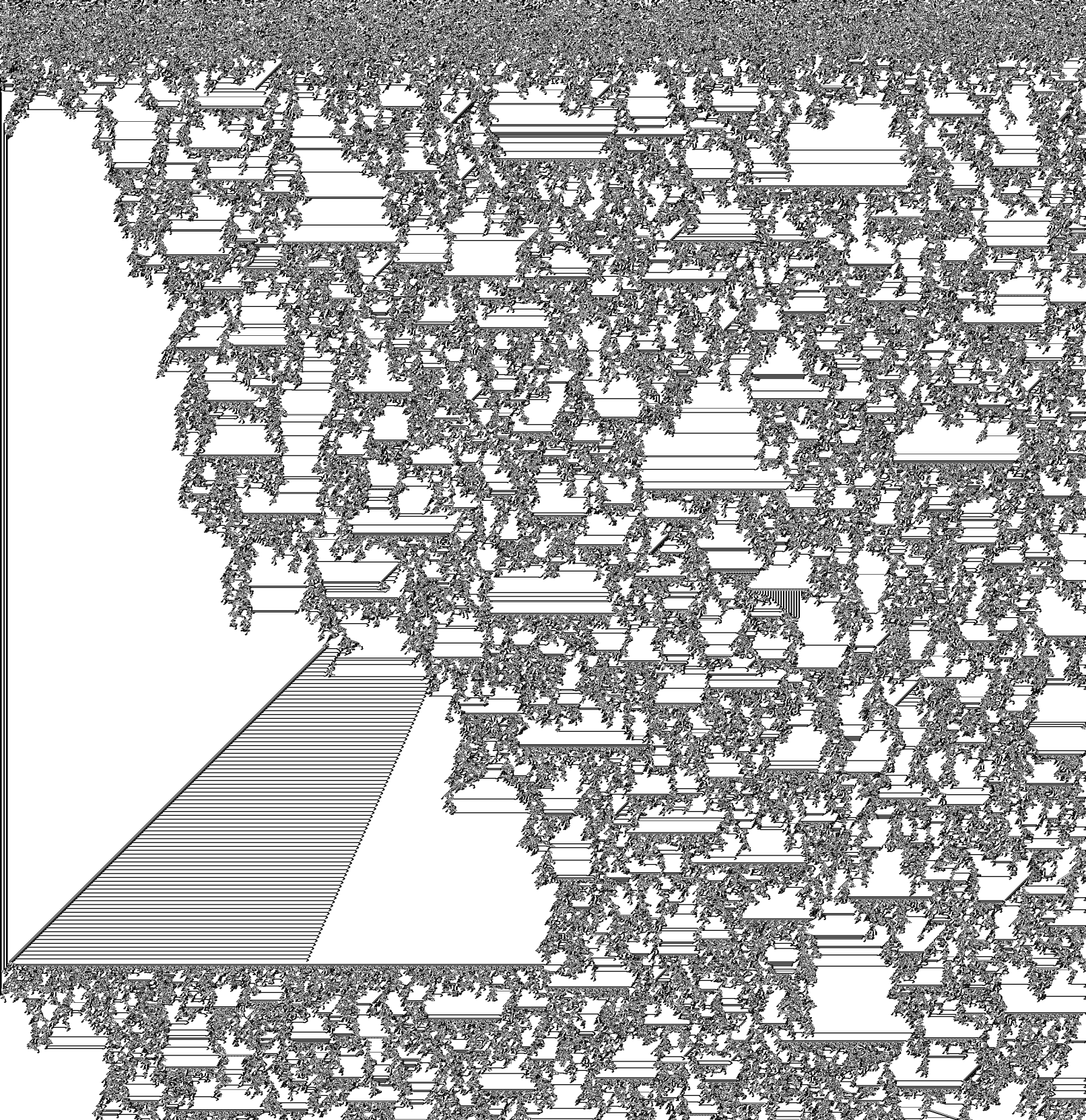
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 29»
(МБОУ ЦО № 29)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО № 29

Н.В. Федина
2022 г.



19-а/а
01.03.2022 г.



ВВЕДЕНИЕ

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью внедрения системы управления охраной труда в МБОУ ЦО № 29 является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия на работников вредных и опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники МБОУ ЦО № 29.

1.2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.3. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в МБОУ ЦО № 29, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях МБОУ ЦО № 29.

1.5. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников МБОУ ЦО № 29.

1.6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях центра.

Положение о СУОТ утверждается приказом по МБОУ ЦО № 29.

1.7. Разделы и подразделы СУОТ

СУОТ состоит из разделов и подразделов:

- а) политика в области охраны труда;
- б) цели в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ
- г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
 - планирование мероприятий по охране труда;
 - выполнение мероприятий по охране труда;
 - контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
 - формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - управление документами СУОТ;
 - информирование работников и взаимодействие с ними;
 - распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.
- д) основные процессы по охране труда, включая:
 - специальную оценку условий труда (далее - СОУТ);
 - оценку профессиональных рисков (далее - ОПР);
 - проведение медицинских осмотров и освидетельствование работников;
 - проведение обучения работников;
 - обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее СИЗ);
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий сооружений;
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.1. В МБОУ ЦО № 29 производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии). Политика по охране труда доступна всем работникам МБОУ ЦО № 29, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях центра образования.

2.2.Руководство центра образования берет на себя ответственность за реализацию политики в области охраны труда.

3. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Основные цели в области охраны труда содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

Основными целями общества являются:

- создание здоровых и безопасных условий труда и сохранение жизни и здоровья работников;
- соблюдение соответствующих законов и правил по охране труда;
- не допущение случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

Для достижения заявленных целей центр образования принимает на себя следующие обязательства:

- обеспечивать соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям отраслевых и локальных нормативных актов по охране труда, профессиональной безопасности и здоровья;
- обеспечить эффективное функционирование и непрерывное совершенствование Системы управления охраной труда;
- осуществлять выявление, оценку и управление профессиональным рисками с учетом особенностей функционирования центра образования характерных видов деятельности;
- постоянно повышать уровень знаний и подготовку работников в области охраны труда;
- привлекать работников к активному участию в работах по охране труда.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

Внедрение и соблюдение СУОТ обеспечивают: в МБОУ ЦО № 29 целом – директор, заместитель директора по безопасности, заместите

директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, заместитель директора по АХР, в дошкольных отделениях заместители директора по дошкольному образованию, старший воспитатель, которому работодатель может передать часть своих функций по охране труда.

Организационно-методическую работу по управлению охраной труда (подготовку управленческих решений и контроль за их реализацией) осуществляет заместитель директора по безопасности.

Управление охраной труда осуществляется при участии всех школьных и дошкольных отделений МБОУ ЦО № 29 в пределах функций, определенных СУОТ и соответствующими стандартами по охране труда. Должностные инструкции, положения, инструкции по охране труда, действующие в МБОУ ЦО № 29 должны в обязательном порядке включать функции, выполняемые по положению о СУОТ.

4.1. Функции директора МБОУ ЦО № 29

4.1.1. Директор в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда центра образования;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом центра образования.

4.1.2. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по условиям труда.

4.1.3. Обеспечивает приобретение и выдачу работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с нормами.

4.1.4. Обеспечивает проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, обучение по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда.

4.1.5. Организует проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров.

- 4.1.6. Обеспечивает расследование несчастных случаев, микротравм и случаев профессиональных заболеваний в соответствии с действующими Положениями о расследовании.
- 4.1.7. Рассматривает обстоятельства и причины микротравм, несчастных случаев, выводы комиссий по их расследованию, выводы комиссий по расследованию случаев профзаболеваний; обеспечивает выполнение профилактических мероприятий.
- 4.1.8. Обеспечивает обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законодательством.
- 4.1.9. Принимает личное участие в проверках состояния охраны и условий труда в подразделениях центра образования.
- 4.1.10. Обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующих рисках повреждения здоровья.
- 4.1.11. Выпускает организационно-распорядительные документы по охране труда.
- 4.1.12. Организует разработку и пересмотр документов – положения, инструкции. Утверждает эти документы.
- 4.1.13. Обеспечивает надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников.
- 4.1.14. Обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда.
- 4.1.15. Согласно действующему законодательству привлекает к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда в подчиненных подразделениях, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда (ОТ), допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость.

4.2. Функции заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, заместителя директора по безопасности:

- 4.2.1. Организует функционирование системы управления охраной труда.
- 4.2.3. Осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу школьных отделений. Организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, обучение по охране труда, оказанию первой помощи при

несчастных случаях на производстве, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда.

4.2.4. Организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда.

4.2.5. Осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда, контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий.

4.2.6. Осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

4.2.7. Организует разработку дошкольными отделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение.

4.2.8. Осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда.

4.2.9. Участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда.

4.2.10. Участвует в организации и проведении подготовки по охране труда.

4.2.11. Контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение.

4.2.12. Рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда.

4.2.13. Участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

участвует в управлении профессиональными рисками.

4.2.14. Организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя.

4.2.15. Организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, исследований работников.

4.2.16. Дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение.

4.2.17. Участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по

предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

4.2.18. Расследование несчастных случаев, микротравмы и случаев профессиональных заболеваний в соответствии с действующими Положениями о расследовании.

4.1.19. Рассматривает обстоятельства и причины микротравм, несчастных случаев, выводы комиссий по их расследованию, выводы комиссий по расследованию случаев профзаболеваний; обеспечивает выполнение профилактических мероприятий.

4.2. Функции заместителя директора по АХР

4.2.1 Организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

4.2.2 Обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда.

4.2.3 Организует безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов.

4.3. Функции заместителя директора по дошкольному образованию, старшего воспитателя:

4.3.1. Обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в вверенном дошкольном отделении.

4.3.2. Обеспечивает функционирование СУОТ.

4.3.3. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

4.3.4. Распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности.

4.3.5. Обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, работников в вверенном дошкольном отделении.

4.3.6. Обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе.

Организует проведение подготовки по охране труда. Обеспечивает проведение в установленные сроки первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми работниками с обязательным оформлением в журналах регистрации инструктажа.

4.3.7. Организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

4.3.8. Обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в вверенном дошкольном отделении в соответствии с требованиями охраны труда.

4.3.9. Организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов.

4.3.10. Участвует в организации проведения специальной оценки условий труда.

4.3.11. Участвует в организации управления профессиональными рисками.

4.3.12. Участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в вверенном дошкольном отделении.

4.3.13. Принимает меры по предотвращению аварий в вверенном дошкольном отделении, сохранению жизни и здоровья работников вверенного дошкольного отделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи.

4.3.14. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в вверенном дошкольном отделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

4.3.15. Своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в вверенном дошкольном отделении, и профессиональных заболеваниях работников.

4.3.16. Обеспечивает наличие в общедоступных местах вверенного дошкольного отделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.3.17. При авариях и несчастных случаях, происшедших в вверенном дошкольном отделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

4.4. Функции работника

4.4.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

4.4.2. Проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя.

4.4.3. Проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

4.4.4. Участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда.

4.4.5. Содержит в чистоте свое рабочее место.

4.4.6. Перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места.

4.4.7. Следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте.

4.4.8. Проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности.

4.4.9. О выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию.

4.4.10. Правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда.

4.4.11. Извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, о получении микротравмы во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц.

4.4.12. При возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации.

4.4.13. Принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности в МБОУ ЦО № 29 устанавливаются (определяются):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

е) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- формы работы с персоналом;
- (групп лиц) в зависимости от категории персонала;
- планирование аттестаций и обучения работников в МБОУ ЦО № 29 по ГО и ЧС, промышленной безопасности и охране труда;

- план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, руководителей служб и подразделений и работников МБОУ ЦО № 29 на 2022–2023 годы.

5.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в организации устанавливаются:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом по МБОУ ЦО № 29.

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением специалиста охраны труда, комиссии по охране труда.

5.6. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности МБОУ ЦО № 29:

а) механические опасности:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или

подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность удара;

опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);

б) электрические опасности:

опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

в) термические опасности:

опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические опасности:

опасность воздействия повышенных температур воздуха;

ж) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

д) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

воздействия пыли на глаза;

опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;

опасность воздействия пыли на кожу;

опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

е) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;

ж) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

опасность, связанная с перемещением груза вручную;

опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

опасность, связанная с наклонами корпуса;

опасность, связанная с рабочей позой;

опасность психических нагрузок, стрессов;

опасность перенапряжения зрительного, голосового анализатора;

з) опасности, связанные с воздействием световой среды:

опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

о) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

опасность от электромагнитных излучений;

и) опасности, связанные с воздействием насекомых:

опасность укуса;

к) опасности, связанные с организационными недостатками:

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

л) опасности пожара:

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

опасность воспламенения;

м) опасности транспорта:

опасность наезда на человека;

н) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты.

5.7 При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в МБОУ ЦО № 29 учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

5.9. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте предприятия – в Положении о системе управления профессиональными рисками.

5.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

5.11. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

5.12. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в МБОУ ЦО № 29 исходя из специфики своей деятельности.

5.13. Информирование работников осуществляется в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте МБОУ ЦО № 29.

ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.14. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в МБОУ ЦО № 29 обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.15. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБОУ ЦО № 29 на год.

5.16. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в МБОУ ЦО № 29 устанавливается:

- а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.17. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.18. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.19. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей

подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;

г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности МБОУ ЦО № 29.

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в МБОУ ЦО № 29.

Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией по пункту 50 осуществляется при подписании Акта разграничения между подрядчиком и МБОУ ЦО № 29 в вопросах обеспечения мероприятий по охране труда и пожарной безопасности при проведении мероприятий в комплексе и последующем контроле в процессе проведения мероприятий.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

6.1. Планирование мероприятий по реализации процессов в МБОУ ЦО № 29 производится ежегодно и утверждается директором (далее – План).

6.2. В Плане отражаются:

а) наименование мероприятий;

б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

в) сроки реализации по каждому мероприятию;

г) ответственные лица за реализацию мероприятий;

д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в МБОУ ЦО № 29 устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. В МБОУ ЦО № 29 определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

7.5. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

7.6. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

8.1. Улучшение функционирования СУОТ в МБОУ ЦО № 29 производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

8.2. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

8.3. При планировании улучшения функционирования СУОТ в МБОУ ЦО № 29 проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной

заболеваемости в МБОУ ЦО № 29 устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МБОУ ЦО № 29 устанавливается порядок расследования аварий, микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

10.1. Организация управления документами СУОТ в МБОУ ЦО № 29 содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

10.3. В МБОУ ЦО № 29 устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

11.ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА. ПОДГОТОВКА РАБОТНИКОВ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Для достижения наибольшей эффективности внедрения и функционирования СУОТ директор МБОУ ЦО № 29 обеспечивает обучение по охране труда. Подготовка работников по охране труда предусматривает:

- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования;
- проведение инструктажей при приеме на работу и в процессе трудовой деятельности работников.

11.1. Обучение работников рабочих профессий

11.1. Директор МБОУ ЦО № 29 в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи при несчастных случаях всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

11.2. Директор МБОУ ЦО № 29 обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

11.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по

охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает Директор центра образования в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

11.4. Директор МБОУ ЦО № 29 организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий (не реже 1 раза в 3 года педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала) по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи, пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

11.2. Обучение руководителей и специалистов

Руководители и специалисты центра образования проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов центра образования допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в центре образования локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

Обучение по охране труда проходят в обучающих организациях в области охраны труда:

- директор центра образования, заместители директора, старшие воспитатели, зав.хозяйством;
- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

11.3. Проверка знаний требований охраны труда

11.3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Руководители и специалисты центра образования проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Внеочередную проверку знаний требований охраны труда персонала независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти в области охраны труда, а также директора центра образования (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

11.3.2. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом директора центра образования создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входит директор центра образования и заместители директора по дошкольному образованию, заместитель директора, председатель профкома.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

11.4. Проведение инструктажей:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой.

11.4.1. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в центр образования работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

11.4.2. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности центра образования.

11.4.3. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное приказом директора центра образования.

11.4.4. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах центра образования, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

11.4.5. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

11.4.6. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

11.4.7. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

11.4.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят заместители директора по дошкольному образованию по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

11.4.9. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и

иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

– при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);

– по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

– по решению директора центра образования.

11.4.10 Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, а также при проведении массовых мероприятий.

12.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

12.1. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организациях. Специальная оценка условий труда проводится специализированными лабораториями, аккредитованными в установленном порядке.

12.2. Специальной оценке подлежат все имеющиеся в центре образования рабочие места. Специальная оценка условий труда включает комплексную оценку состояния условий труда.

12.3. Оценка условий труда (оценка рисков) осуществляется на основании измерений и комплексного анализа факторов производственной среды и трудового процесса.

12.4. Для измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, определения показателей тяжести и напряженности трудового процесса в центре образования привлекаются специализированная лаборатория, аккредитованные в установленном порядке на проведение указанных измерений и видов работ в системе сертификации работ по охране труда в организациях (ССОТ).

12.5. По результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда заполняются:

– перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов;

- карты специальной оценки условий труда;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений;
- сводная ведомость результатов специальной оценки условий труда в центре образования;
- перечень мероприятий по улучшению условий труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда.

12.6. Работодатель организует ознакомление работников центра образования с результатами проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведенной специальной оценке условий труда.

12.7. В случае введения новых рабочих мест, изменения условий труда и в других предусмотренных законодательством случаях, необходимо проводить внеплановую специальную оценку условий труда (ст.17 Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 г.).

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

13.1. На каждом рабочем месте должна быть определена потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с типовыми нормами.

По результатам выявления потребности в обеспечении работников СИЗ необходимо сформировать перечень рабочих мест с указанием наименования СИЗ, которые необходимо выдавать работнику в зависимости от условий труда и идентифицированных опасностей на его рабочем месте.

13.2. При оценке обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты должен одновременно проводиться контроль их качества. Эффективность средств защиты должна подтверждаться сертификатами соответствия.

13.3. Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ. В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

13.4. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие

виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

13.5. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ.

14. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

14.1. МБОУ ЦО № 29 организует систематический контроль за состоянием здоровья персонала, выдачу квалифицированных рекомендаций по вопросам сохранения и укрепления здоровья, создает условия для функциональной реабилитации работников.

14.2. Организация медицинского обеспечения персонала регламентируется рядом нормативных документов различного уровня: законодательными, нормативно - правовыми, нормативно - техническими, в том числе, приказами, распорядительными документами, регламентами.

14.3. Для организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работодателю необходимо:

- утвердить список контингентов работников, подлежащих обязательным и периодическим медицинским осмотрам;
- составить поименный список лиц на основании утвержденного контингента лиц, подлежащих обязательным и периодическим медицинским осмотрам;
- организовать проведение медицинских осмотров;
- по итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщить результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт, 1 экземпляр которого хранится у работодателя.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Положение о СУОТ МБОУ ЦО № 29 устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

15.2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

15.3. При разработке данного Положения использованы документы:

приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

Перечень записей СУОТ:

1. Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.
2. Журналы, в которых ведутся:
 - регистрация вводных инструктажей по охране труда,
 - регистрация первичных, периодических, целевых и внеплановых инструктажей на рабочем месте,
 - регистрация инструктажей по охране труда для подрядных организаций и других лиц, находящихся на территории работодателя;
 - учет инструкций по охране труда для работников,
 - регистрации микротравм на производстве,
 - регистрации несчастных случаев на производстве,
 - другие журналы, предусмотренные нормативными правовыми актами по охране труда;
3. Карточки выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
4. Заключения и заключительный акт о прохождении работниками предварительных, периодических и других медицинских осмотров (обследований).
5. Результаты специальной оценки условий труда.
6. Результаты текущего, реагирующего контроля.

Пронумеровано и прошнуровано
на 30 (тридцати) листах,
скреплено печатью
Директор

Н.В. Федина

Н.В. Федина



